

中国汽车维修行业协会文件

中汽修协字〔2023〕54号

关于召开 2023 年相关会议的通知

各有关单位：

为做好协会 2023 年总结工作，谋划 2024 年工作思路，根据协会有关规定，经研究，定于 2023 年 12 月下旬在广东省东莞市召开协会 2023 年相关会议。现将具体安排通知如下：

一、会议安排

1. 12 月 22 日上午，举办汽车维修行业数字化发展论坛。

12 月 22 日下午，举办车险、维修供应链、汽车维修技术、职业教育融合等平行论坛。

2. 12 月 23 日上午，召开五届二次会员代表大会五届四次理事会、五届五次常务理事会。

12 月 23 日下午，召开 2023 年汽车维修行业诚信企业表彰大会。

3. 12 月 21 日至 22 日，有关分支机构召开主任办公（扩大）会议。

以上安排见具体通知。

二、会议时间、地点

会议地点：东莞欧亚国际酒店相关会议室，地址：广东省东莞市常平镇常东路 8 号。

报到时间：12 月 21 日全天报到，报到地点：东莞欧亚国际酒店一层大堂。

三、参会人员

1. 协会负责人、常务理事、理事、监事会成员；
2. 会员代表；
3. 获得 2023 年诚信企业称号的所在单位负责人或代表；
4. 诚信企业表彰活动推荐单位代表；
5. 出席论坛的嘉宾和参会代表；
6. 其他相关单位参会代表。

欢迎各单位组团参会。

四、会务费用

1. 会务费：1200 元/人，会务费缴纳及酒店预订在线办理流程见附件 3。

2. 会议期间食宿统一安排，其中住宿费自理（单间/标准间每天 340 元，含早餐）。如酒店不能满足会议接待要求，需服从会务组调剂酒店安排。

五、会议报名

1. 会议报名：由广东中粤文化有限公司办理。

联系人：王婷 13312899395 张康伟 13580369587

由于2023年会预计参会人员较多，会议酒店住房需要提前预定，请参会人员务必将《参会人员回执》(附件2)电子表格于12月5日前反馈到该信箱地址：
bj63313302@sina.com，以便确认参会信息。

2. 会议咨询：中国汽车维修行业协会秘书处

联系人：冯延坤 010-63313302 13910901631

陈洋 010-63312590 1381135940

(手机同微信号)

六、会议交通

本次会议安排深圳机场-欧亚国际酒店之间定时交通车，即12月21日中午12:00-晚上10:00，每2小时一班。其他时间和交通方式不安排统一接送服务，请参会人员自行前往酒店。

附件1：会议安排表

附件2：参会人员回执

附件3：会务费收取及酒店客房预订流程

附件4：东莞欧亚国际酒店交通路线参考信息



附件1 2023年会会议安排表

日期	时间	项目	承办单位或部门	联系人	电话
21日	10:00-23:00	2023年会会议报到	秘书处	冯延坤	13910901631
	15:00-17:00	技标委委员代表大会 暨主任办公(扩大)会	技标委	底彦彬	18600052988
	19:00-21:30	汽车维修案例大赛技术研讨会	信息工委	张学辉	13911760801
22日上午	8:30-12:00	首届汽车维修行业 数字化发展大会	信息工委	张学辉	13911760801
	9:30-12:00	2023汽车养护美容发展大会 暨标准发布会	养装工委	于新	18611123986
22日下午	13:30-18:00	机动车保险业务发展主题论坛	信息工委 事故车工委	张学辉	13911760801
	13:30-18:00	汽车维修零部件及供应链主题论坛	信息工委	张学辉	13911760801
	13:30-18:00	汽修人才、技术与职业教育融合发展研讨会	信息工委	张学辉	13911760801

日期	时间	项目	承办单位或部门	联系人	电话
22 日下午	13: 30-15: 00	连锁工委二届三次主任办公(扩大)会	连锁工委	严雪月	13332982818
	15: 20-18: 00	2023 汽修连锁绿色发展中国式方案论坛(发布会)	连锁工委	严雪月	13332982818
	14: 00-17: 30	配件工委全体委员大会	配件工委	张宝军	13510403302
22 日晚上	19: 00-21: 00	会长办公会议(预备会议)	秘书处	冯延坤	13910901631
	19: 00-21: 30	工委专题会议	救援工委 事故车工委 信息工委	张学辉	13911760801
23 日上午	8: 30-12: 00	会员代表大会(理事会)	秘书处	冯延坤	13910901631
23 日下午	13: 30-17: 30	诚信企业表彰大会	秘书处	冯延坤	13910901631

附件2 年会参会人员回执

单位/企业名称	姓名	性别	职务	手机	到达机场车站 日期时间	离店 日期	交通方式	到站信息	房型	预定选择	
							飞机高铁 自驾	机场航班/ 车次 到达时间	大床 单间	①单人 ②拼房	
					__日__时__分	12月 日					
					__日__时__分	12月 日					
					__日__时__分	12月 日					
					__日__时__分	12月 日					
会务费开票信息											
单位名称				统一社会信用代码							
地址、电话											
开户行及帐号											
收件人姓名				收件人电话			收件人地址				
发票发送信箱											
备注：请填妥此表并回传至邮箱 bj63313302@sina.com , 截止时间 12月5日 会务组联系人：张国栋 13631370114 张康伟 13580369587； 陈洋 13811359406；冯延坤 13910901631（均可以手机和微信）											

附件3 会务费及酒店预定流程

一、 会务费收取

年会会议收取会务费 1200 元/人,由广东中粤文化有限公司(以下简称会务公司)收取费用并开具电子发票,发票明细为“会务费”。请于 12 月 5 日前将会务费汇至公司账户或扫码支付,并备注“开具发票的单位名称、参会姓名及人数”。具体付款方式如下:

1. 对公转账汇款:

收款人	广东中粤文化有限公司
开户行	中国工商银行股份有限公司广州云山支行
账号	3602 0060 0920 1577 635

2. 扫码支付:

自助在线支付会务费,请扫码右侧支付二维码,须注明付款人单位名称或个人姓名。



广东中粤文化有限公司

3. 开票信息

付款后请扫描右方二维码填写参会信息、开票信息、联系人及邮箱。

开票信息：（1）单位名称

（2）单位信用代码

（3）接受电子发票的邮箱

如需增值税专票，请注明，否则开具普票。



二、酒店预定

本次会议住宿自理。东莞欧亚国际大酒店(地址：广东省东莞市常平镇常东路8号)会议房价为豪华大床房、双床房340元/晚(含双早，退房时间为入住次日14:00前)。请自行扫描右方二维码12月5日前完成预定缴纳房费。参会人员可在酒店前台自行办理入住手续。

未提前办理缴纳会务费或预定酒店客房，会务组不保证参会入住。

如遇问题，请联系会务组张康伟，电话13580369587



酒店联系人张梓轩，电话：13660077756

附件 4：东莞欧亚国际酒店交通路线参考信息

(一) 地点：东莞欧亚国际酒店

(二) 详细地址：东莞市常平镇常东路 8 号，酒店联系电话：0769-82838888

(三) 行车路线

1、深圳宝安国际机场

(1) 深圳宝安国际机场到常平欧亚国际酒店（45 分钟，50 公里）

2、广州白云国际机场

(1) 广州白云国际机场到常平欧亚国际酒店（80 分钟，120 公里）

3、东莞虎门高铁站

(1) 东莞虎门高铁站到常平欧亚国际酒店（45 分钟，45 公里）

4、深圳北站

(1) 深圳北站到常平欧亚国际酒店（45 分钟，46 公里）

5、动车及其他交通工具

(1) 广州或深圳可以坐动车到东莞常平站，约 35 分钟

(2) 长途火车坐到东莞东站

(3) 常平站及东莞东站打的士到欧亚国际酒店约 5 分钟

6、高速出入口

东莞：东部快速干线→西环路→东莞欧亚国际酒店

深圳：珠三角环线高速公路→潮莞高速公路→东莞欧亚国际酒店

广州：沈海高速公路→珠三角环线高速公路→东莞欧亚国际酒店

