附件2：

**会议回执**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **职务** | **单位** | **手机** | **E-MAIL** | **入住****时间** | **离店****时间** | **预定选择（打√）** |
| **单人入住** | **拼房入住** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

请于6月14日前将《会议回执》电子版发至会务组邮箱： camra63313302@sina.com

以便安排接站、食宿和会议资料。

**建议线上报名,请扫下方二维码**